

FORMATION EBP GESTION COMMERCIALE

Organisme de Formation n°9313145

Public : Collaborateurs et gestionnaires des services commerciaux, ADV, Achat, logistique et comptable

Objectifs A l'issue de cette formation, le stagiaire, doit être capable d'utiliser les différentes fonctionnalités du module de gestion commerciale

Prérequis : Bonne maîtrise de la paie et de l'outil informatique

Moyens et méthodes : Exposés théoriques et cas pratiques, mise en situation réelle

Evaluation : Les acquis sont évalués par des exercices sur une base test du logiciel de gestion commerciale

Accessibilité aux personnes handicapées : Accueil et adaptation des modalités pédagogiques pour les personnes en situation de handicap possible

Lieu : Sur site client ou en distanciel

Durée du stage : 2 Jours soit 14 heures

Date(s) : à définir

Intervenant : Benaïssa LASRI

Coût HT : 890 € HT / JOUR

PROGRAMME FORMATION EBP GESTION COMMERCIALE

➤ **Création des fichiers**

- Familles clients et clients
- Commerciaux
- Modes de règlement
- Familles fournisseurs et fournisseurs
- Familles articles et articles
- Code remises et grille de tarifs
- Unités, localisations, banque
- Frais de port
- Textes standard

➤ **Gestion des ventes**

- Création d'un devis
- Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte)
- Transfert de la commande client en commande fournisseur
- Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- Regroupement des BL en facture, gestion des échéances de paiement
- Utilisation des systèmes de recherche

➤ **Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture**

- Création d'un bon de commande
- Transfert du bon de commande en bon de livraison
- Livraison partielle
- Transfert du bon de livraison en facture
- Réapprovisionnements

➤ **Autres opérations**

- Gestion de la relation clients et prospects
- Déclaration d'échanges de biens
- Sauvegardes et archivages

➤ **Gestion des stocks**

- Inventaire : bon d'entrée et de sortie
- Saisie, validation et documents d'inventaire
- Gestion des stocks et inventaire

➤ **Finances**

- Saisie des règlements (achat et vente)
- Relances
- Génération d'un fichier ETEBAC
- Transfert en comptabilité
- Import-Export