



SOLUTIONS & ASSISTANCE INFORMATIQUE

FORMATION GESTION COMMERCIALE SAGE 100 C

Organisme de Formation n°9313145

Public : Collaborateurs et gestionnaires des services commerciaux, ADV, Achats, logistiques et comptables

Objectifs : A l'issue de cette formation, le stagiaire, doit être capable d'utiliser les différentes fonctionnalités du module de gestion commerciale

Prérequis : Bonne maîtrise de l'outil informatique

Moyens et méthodes : Exposés théoriques et cas pratiques, mise en situation réelle.

Evaluation : Les acquis sont évalués par des exercices sur une base test du logiciel de gestion commerciale

Accessibilité aux personnes handicapées : Accueil et adaptation des modalités pédagogiques pour les personnes en situation de handicap possible

Lieu : Sur site client ou en distanciel

Durée du stage : à définir

Date(s) : à définir

Intervenant : à définir

Coût HT : 890 € HT / JOUR



PROGRAMME FORMATION GESTION COMMERCIALE 100 C

➤ LA CREATION DU FICHER COMMERCIAL

- Création du dossier
- Paramètres société

➤ LE FICHER CLIENT

- Options disponibles
- Fiche client : Contacts/ lieux de livraison / gestion de l'encours / Conditions de règlement / Modèles
- Tarif Clients
- Interrogation Clients

➤ LE PARAMETRAGE DU FICHER ARTICLES

- Options disponibles
- Familles d'articles
- Catalogues articles

➤ LA MISE EN PLACE DU FICHER ARTICLES

- Création de la fiche article
- Gestion des tarifs

➤ LE FICHER ARTICLES : CAS PARTICULIERS

- Gestion des conditionnements
- Gestion des gammes
- Glossaire

➤ LA GESTION DES STOCKS

- Mode de valorisation de stock
- Coût de stockage



- Gestion des cumuls de stocks
- Interrogation du compte article
- Réajustement des cumuls de stock

➤ **LA SAISIE DES DOCUMENTS DE STOCK**

- Saisie du stock initial
- Opérations de stock
- Impression des documents de stock
- Saisie d'inventaire
- Etats d'inventaire

➤ **LES OPERATIONS DE VENTE**

- Paramétrage de saisie des documents de vente
- Saisie des documents de vente
- Prise de commandes
- Gestion des livraisons
- Facturation
- En-tête et lignes de documents

➤ **LES OPERATIONS D'ACHAT**

- Paramétrage de saisie des documents d'achats
- Saisie des documents d'achats
- Prise de commandes
- Gestion des livraisons
- Facturation
- En-tête et lignes de documents



➤ **LA RECHERCHE DE DOCUMENTS**

- Recherche de documents lignes et en-tête
- Impression de la déclaration d'échange de biens

➤ **LA GESTION DU REAPPROVISIONNEMENT**

- Les états de réapprovisionnement
- Le réapprovisionnement automatique

➤ **INDISPONIBILITES EN STOCK ET LIVRAISONS PARTIELLES**

- Indisponibilités en stock et stocks négatifs
- Livraisons partielles et reliquats

➤ **LES TRAITEMENTS PAR LOTS, LES ETATS DE SYNTHESE**

- Traitements par lots
- Impressions de synthèse